

приложение № 2 к приказу
МБУ «Школа № 61»
от «17» января 2018 № 6/1-од

Директор МБУ «Школа № 61»
_____ С.В.Карташева
«17» января 2018 г

(приказ от «17» января 2018 № 6/1 - од)

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в МБУ «Школа № 61»

в 2018 году

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБУ «Школа № 61» разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБУ «Школа № 61», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБУ «Школа № 61»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг; - укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в МБУ «Школа № 61» осуществляется директором школы.

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МБУ «Школа № 61», в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор Общешкольный Совет родителей	IV квартал 2018 года
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заместители директора	Сентябрь
2.	Участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Самарской области	Заместитель директора по ВР	Ежеквартально
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Социальный педагог	Постоянно
4.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор	По мере поступления обращений
4.2.	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, ПФХД и Государственного задания с отчетом об их исполнении	Учитель информатики	Август, декабрь
4.3.	Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Учитель информатики	Постоянно
4.4.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по УВР	Ноябрь, март
4.5.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Постоянно
4.6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно

4.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	По мере поступления обращений
4.8	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта	Учитель информатики	В течение года
5.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, обучающихся и их родителей		
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	Постоянно
5.2	Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности педагогов школы	Директор	Постоянно
5.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор	Постоянно
5.4	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся через курсы, лекции и семинары	Директор	Постоянно
5.5	Проведение классных часов по формированию у обучающихся антикоррупционных установок	Заместитель директора по ВР	
6.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Директор Главный бухгалтер	Постоянно
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор Заведующий хозяйством главный бухгалтер	Постоянно
6.3	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ	Директор Заместитель директора по УВР	Постоянно
6.5	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор	Июнь, июль